# PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA PERCERAIAN

* 1. Mengisi formulir permohonan.
  2. Foto copy salinan Keputusan Pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap yang telah dilegalisir dan menunjukkan aslinya.
  3. Kutipan Akta Perkawinan asli
  4. a. Fotocopy KTP-el pemohon.

b. Asli dan foto copy Kartu Keluarga.

* 1. Pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000.
  2. Bagi WNA agar melengkapi :
     1. Fotocopy Pasport yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.
     2. Fotocopy Visa yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.
     3. Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

**CATATAN : PERMOHONAN AGAR MENGGUNAKAN STOP MAP BERWARNA HIJAU**

**Lengkap/Tidak**

1. **VERIFIKASI PETUGAS PELAYANAN :**

- Nomor Berkas : .................................................................................................

- Nama Pemohon : .................................................................................................

- Alamat Pemohon : .................................................................................................

- Nomor HP : .................................................................................................

- Tanggal Terima : .................................................................................................

**C. NAMA PETUGAS,** : .................................................................................................

**TANDA TANGAN PETUGAS** : .................................................................................................

**D. KESIMPULAN** : BERKAS DITERIMA/DITOLAK

**E. TANGGAL JADI** : .................................................................................................

**F. CATATAN PENOLAKAN** : .................................................................................................

Singaraja, ............................................

Perihal : Permohonan Pencatatan/

Penerbitan Akta Perceraian Kepada

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng

di-

**Singaraja**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .............................................................................................

Tempat/Tgl. Lahir : .............................................................................................

NIK : .............................................................................................

Agama : .............................................................................................

Pekerjaan : .............................................................................................

Alamat : .............................................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya berkenan mencatatkan / menerbitkan **AKTA PERCERAIAN** atas nama :

Nama : .............................................................................................

Tempat/Tgl. Lahir : .............................................................................................

NIK : .............................................................................................

Agama : .............................................................................................

Pekerjaan : .............................................................................................

Alamat : .............................................................................................

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

………………………………….

**SURAT PERNYATAAN**

## Yang bertanda tangan dibawah ini : Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa sebagaimana tersebut dibawah ini : Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Belum pernah saya catatkan/daftarkan perceraiannya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan melengkapi permohonan pencatatan kelahirannya.

Orang Tua/Wali,

Materai 6000

………………………………….

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**JL. GAJAH MADA NO. 152 TELP/FAX. (0362) 25887**

**email :** [**disdukcapil@bulelengkab.go.id**](mailto:disdukcapil@bulelengkab.go.id) **S I N G A R A J A**

**LAPORAN TENTANG PERCERAIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .......................................................................................

Tempat/Tgl. Lahir : .......................................................................................

NIK : .......................................................................................

Agama : .......................................................................................

Pekerjaan : .......................................................................................

Alamat : .......................................................................................

Dengan ini kami memohon supaya keputusan dari Hakim Pengadilan

……………………………………….tertanggal...............................................................................

No… dapat didaftarkan dalam

daftar-daftar perceraian dan penerbitan akta perceraian.

Singaraja…………………………..

Tanda Tangan Pemohon/Kuasa,

………………………………….